**中国水利电力物资流通协会**

**企业信用等级评价申请书**

**企业名称**

**申请级别**

**中国水利电力物资流通协会信用评价办公室编制**

申请资料清单

1、大件物流行业企业信用等级评价申请表（内含：申报意向书、承诺书、主要领导成员简介、企业经营管理制度目录、企业组织机构图及相关职能）

**附件：**

2、高层管理人员学历及职称证书（复印件）

3、经营场所产权证明或租用证明（复印件）

4、由会计事务所审计的最近三个年度财务审计报告（复印件）

5、经工商行政管理部门年检备案、加盖公章的《法人营业执照》及法人代表身份证复印件及纳税信用等级证书（复印件）

6、加入行业协（商）会会员证书、道路经营许可证、机构信用代码证、资质证书等的（复印件）

7、主要车船行驶证（复印件）

8、提供企业参与环境保护、节能减排、社会救助、捐赠等公益活动的资料

9、管理体系认证证书（复印件）

10、提供获奖荣誉证书的（复印件）

11、近三年完税证明

12、其他能够支持企业信用等级评价的材料

**注：所有提交的资料复印件，均需加盖公章**

**中国水利电力物资流通协会**

**企业信用等级评价申报意向书**

**中国水利电力物资流通协会：**

为加强企业的诚信建设，规范企业经营行为，提升企业的市场竞争能力，促进企业健康发展，完善行业内部信用体系建设，我单位已对相关文件进行了研究，决定自愿参加贵协会所主办的“行业信用等级评价”工作。现提出申报意向，请于批准。

|  |  |
| --- | --- |
| **申报单位名称** |  |
| **注册地址** |  |
| **通讯地址（邮编）** |  |
| **联系人** |  | **部 门** |  |
| **电 话** |  | **手 机** |  |
| **传 真** |  | **QQ 号** |  |
| **E-mail** |  |
| **网 址** |  |

年 月 日

（申报单位盖章）

**承 诺 书**

本单位自愿申请参加信用等级评价。

同意将企业名称、组织机构代码、信用等级、通讯地址、电话、邮编、主营业务及产品等基本信息在媒体上公开。

本企业承诺，在申请本行业企业信用评价复审中所提交的证明材料、数据和资料全部真实、合法、有效，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

本企业符合以下条件：

1、成立满三个会计年度；

2、近三年均有主营业务收入；

3、企业处于持续经营状态，非即将关、停的企业。

法定代表人签字：

单位盖章：

年 月 日

**申请书填报说明**

本表于**www.shdwl.cn信评专栏**,提供下载。

**一、格式要求**

（一）统一使用A4幅面，单面或者双面打印。需提交纸质版的资料需按顺序装订成册，并加盖骑缝章，不另制封面及封底。

（二）提供的有关证明材料复印件及图片扫描文件内容清晰，不得有涂改、污迹。

（三）材料内容采用宋体小四号字体，页码位于页脚中侧。

**二、填写说明**

（一）带有“□”的内容可以多选，企业有此项内容或者有类似功能的内容均可打√。

（二）企业所提供文件材料复印件均需加盖公司公章。

（三）填写（提交）完整可对应结果分数相对的增加，表格空间不够填写，可增加行数。

（四）注册地址、法定代表人、注册资本、成立日期、企业注册号、经营范围、以营业执照为准，主营业务根据企业最近一年经营状况填报。

（五）填写前请参阅表格内的说明，申报企业须保证其填写内容、提供资料真实、完整、合法、有效。

**三、报送**

**企业填报完后打印并加盖企业公章及企业法人签字（包括企业承诺书）和申请书中的附件均一份，邮寄到中国水利电力物资流通协会信用评价办公室，并将电子版发送至信评办公室邮箱：24452436@qq.com。**

中国水利电力物资流通协会信用评价工作办公室

地址：北京市丰台区总部基地诺德中心二期7号楼305室 邮编：100070

电 话: 010-51190711

联系人：邱牧歌 手 机：15811034341

电子邮箱：24452436@qq.com

**大件物流行业企业信用等级评价申请书**

|  |
| --- |
| **一、申报企业基本信息** |
| **企业名称** |  |
| **注册地址** |  |
| **通讯地址** |  |
| **资产总额** | 截至上年末 万元 |
| **获得的信用等级** | **评级时间** | **评级期限** | **评级等级** | **评级单位** |
|  |  |  |  |
| **法定代表人** |  | **职称** |  | **联系电话** |  |
| **总经理** |  | **职称** |  | **联系电话** |  |
| **财务负责人** |  | **职称** |  | **联系电话** |  |
| **安全负责人** |  | **职称** |  | **联系电话** |  |
| **技术负责人** |  | **职称** |  | **联系电话** |  |
| **企业注册号** |  | **注册资本** |  万元 |
| **成立日期** |  | **企业性质** | □国有 □民营 □合资/独资 |
| **经营 范围** |  |
| **股东背景（未改制企业可不填）** |
| **序号** | **前五位股东名称** | **出资额（万元）** | **股权比例** | **出资形式** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| 注：出资形式1.货币2.实物3.知识产权4.土地使用权5.非专利技术7.劳务 |

|  |
| --- |
| **二、企业综合素质** |
| **1、发展战略：** |
| □ 企业具有书面发展战略规划书，按照发展战略具体制定长期、中期、短期执行策略 □ 分阶段制定企业发展战略目标，按照战略规划逐步完成最近三年战略计划完成率（ ）% |
| **2、领导层素质：** |
| 高层管理人员（ ）%具有本科及以上学历高层管理人员（ ）%具有中级及以上职称□ 高层管理人员无不良信用记录 |
| **3、企业法人治理：** |
| □ 具有企业章程 □ 设立有效的股东会、董事会、监事会□ 有高效运作的职业经理层 |
| **4、企业规章制度：** |
| □ 岗位责任制设立各个岗位规章管理制度□ 人力资源管理制度 □ 运输项目管理制度 □ 行车安全管理制度□ 车辆维修保养管理制度 □ 财务管理制度 □ 档案管理制度□ 合同（客户）管理制度 □ 环境管理制度 □ □ □ □ （自填）□ 严格按照企业各项规章制度执行 □ 具有奖励与惩戒办法 |
| **5、企业经营年限：** 自 年至今，共 年 |
| **6、企业文化建设:** |
| □ 具有企业文化能够体现企业核心理念□ 定期对企业职工进行企业文化相关培训 |
| **7、企业信息化建设：** |
| □ 有企业信息化建设规划并实施 □ 有信息建设和维护部门或专员□ 有企业宣传平台，如网站、微信公众号等 |
| **三、企业管理水平** |
| **1、诚信管理：** |
| 债权管理 | □ 有债权管理制度 □ 有专职债权管理部门或者专人□ 最近3年坏账率连续下降 □ 最近3年应收账款回收时间连续下降 |
| 债务管理 | □ 借款按期偿还率达100% □ 借款按期付息率达到100%□ 应付账款清偿率达到80%以上  |
| 合同管理 | □ 有合同管理制度 □ 有规范格式的合同文本□ 有合同失信问责制度 □ 近三年合同履约情况达90%以上 |
| **2、人力资源管理：** |
| 员工考核 | □ 有符合企业发展的绩效考核制度 □ 对员工工作状态有明确量化考核记录 □ 考核结果对员工的奖惩、提升、聘用、任命提供有效依据□ 特殊岗位人员具备相应的从业资格证，持证上岗 |
| 员工培训 | □ 每月度有组织员工进行岗位职能培训□ 每年有员工培训预算 □ 每月度组织员工进行安全运输培训□ 新员工上岗前均参加岗前培训 |
| 员工权益保障 | □ 企业为员工缴纳五险一金 □ 每年为员工进行一次体检□ 企业按时给员工发放工资、奖金、补贴、加班费等□ 员工能够按国家规定休假 |
| **3、安全管理：** |
| 安全管理制度 | □ 有安全管理组织机构 □ 有安全生产岗位责任制□ 明确安全运输管理流程 □ 企业运营中安全标识齐全□ 每辆车均装有GPS或实时监控系统 |
| 安全生产培训 | □ 定期安全培训教育制度 |
| 应急预案 | □ 有突发事件应急预案 □ 有相应事故处理制度 |
| **4、质量管理：** |
| 路桥勘探 | □ 有严格的运输前期路桥勘探排障记录□ 如需要，申请办理桥梁验算及加固 |
| 运输方案的编制与实施 | □ 方案科学合理 □ 风险点可控□ 项目顺利圆满 |
| 运输和仓储质量管理 | □ 有详细的运输和仓储质量保证管理体系并严格遵照执行□ 建立运输跟踪、护送管理制度 □ 严格执行电力大件运输规范 □ 近三年未发生运输过程中事故 |
| 车辆养护管理 | □ 有车辆维修保养管理体系并严格遵照执行□ 每次出车前进行车辆检查□ 运输过程中定时检查车辆运输状况 |
| **5、财务管理：** |
| □ 有健全的财务管理制度 □ 财务从业人员具备从业资格证□ 每年聘请外部审计机构进行财务审计 □ 对财务管理人员进行定期培训及考核 |
| **6、市场管理：** |
| □ 建立完善市场开发管理体系 □ 建立客户关系管理体系 |
| **7、风险管理：** |
| □ 有风险管理制度和实施方案 □有负责风险管理部门及人员□ 有投融资、货物、资金、企业信息安全等防控措施 |
| **8、信息化管理：** |
| □ 有物流信息综合管理平台 □ 有人力资源管理信息化平台□ 有客户管理信息化平台 □ 企业财务管理实行电算化 |
| **四、财务状况** |
| **1、偿债能力：** |
| 资产负债率 | 2020年资产负债率（ ）%2021年资产负债率（ ）%2022年资产负债率（ ）%注：资产负债率=负债总额/资产总额×100% |
| 流动比率 | 2020年流动比率（ ）%2021年流动比率（ ）%2022年流动比率（ ）%注：流动比率=流动资产合计/流动负债合计×100% |
| 现金流动负债比率 | 2020年现金流动负债比率（ ）%2021年现金流动负债比率（ ）%2022年现金流动负债比率（ ）%注：现金流动负债比率=年经营活动现金净流量/年末流动负债×100% |
| **2、盈利能力：** |
| 净资产收益率 | 2020年净资产收益率（ ）%2021年净资产收益率（ ）%2022年净资产收益率（ ）%注：净资产收益率=税后利润/所有者权益×100% |
| 主营业务利润率 | 2020年主营业务利润率（ ）%2021年主营业务利润率（ ）%2022年主营业务利润率（ ）%注：主营业务利润率=（主营业务收入-主营业务成本-主营业务税金及附加）/主营业务收入×100% |
| 总资产报酬率总资产报酬率 | 2020年总资产报酬率（ ）%2021年总资产报酬率（ ）%2022年总资产报酬率（ ）%注：总资产报酬率=（利润总额+利息支出）/平均资产总额×100% |
| **3、营运能力：** |
| 应收账款周转率 | 2020年应收账款周转率（ ）%2021年应收账款周转率（ ）%2022年应收账款周转率（ ）%注：应收账款周转率（次）=当期销售净收入/[（期初应收账款余额+期末应收账款余额）÷2] |
| 总资产周转率 | 2020年总资产周转率（ ）%2021年总资产周转率（ ）%2022年总资产周转率（ ）%注：总资产周转率（次）=营业收入净额/平均资产总额 |
| **4、发展能力：** |
| 资本保值增值率 | 2020年资本保值增值率（ ）%2021年资本保值增值率（ ）%2022年资本保值增值率（ ）%注：（年末所有者权益/年初所有者权益）×100% |
| 营业利润率 | 2020年营业里利润率（ ）%2021年营业里利润率（ ）%2022年营业里利润率（ ）%注：营业利润/全部业务收入×100% |
| 主营业务增长率 | 2020年主营业务增长率（ ）%2021年主营业务增长率（ ）%2022年主营业务增长率（ ）%注：[（本年度主营业收入-上年度主营业收入）÷上年营业收入]×100% |
| 三年营业利润平均增长率 | 2020、2021年、2022三个年度营业利润平均增长率（ ）%注：（2020主营业务增长率+2021主营业务增长率+2022主营业务增长率）÷3 |
| **5、2022年财务状况：** |
| 资产总额： （万元）净 资 产： （万元）营业收入： （万元）利税总额： （万元）利润总额： （万元）净 利 润： （万元） |
| **6、市场能力：** |
| 2021年度货运总量： （吨）2022年度货运总量： （吨）货运量增长率（ ）%注：货运量增长率=（2021年货运总量-2019年货运总量）÷2019年货运总量×100% |
| **五、企业社会信用** |
| **1、纳税信用：** |
| 税务部门纳税信用等级 | 评价单位： 评价时间： 评价等级： 注：企业获得的由国家税务局、地方税务局等相关税务机构颁发的能够反映企业纳税信用等级。 |
| **2、质量检查：** |
| 工作质量检查 | 运输、仓储服务过程中产生的货损率（ ）%注：货损率=三年内运输仓储货损总件数÷三年内运输仓储总件数×100% |
| **3、环境保护：** |
| □ 有场所环境保护制度并有效实施 □ 未发生过环境污染事故□ 未有与环保相关投诉或纠纷 □ 未受到环保部门行政或刑事处罚 |
| **4、安全管理：** |
| □ 有安全管理制度并有效实施 □ 有安全管理部门□ 未发生重大安全事故 □ 无严重违反国家安全生产法律法规 |
| **5、案件执行：** |
| □ 企业对司法机构或调解部门结案执行情况记录显示，企业遵纪守法，无司法纠纷发生 |
| **6、融资信用：** |
| 贷款信用等级 | 评价单位： 评价时间： 评价等级： 注：企业获得的由银行或其他金融机构颁发的能反映企业贷款信用等级。  |
| **7、合同履约：** |
| □ 企业连续三年未发生合同违约投诉及案件诉讼 |
| **8、客户满意率：** 客户满意率为（ ）% |
| **9、职工薪酬及支付：**  |
| 企业职工工资水平 | □ 与该地区平均薪资水平持平 |
| 员工报酬发放 | □ 按时足额发放员工工资，无劳动纠纷 |
| **10、福利与社保：** |
| 员工劳动合同签署情况 | □ 有书面符合国家标准的劳动合同，劳动合同签署了100% |
| 员工社会保险缴纳情况 | □ 按期足额缴纳员工五险一金，无少缴漏缴现象 |
| **11、扶贫济困、支持公益活动:** |
| □ 近三年参与社会公益活动计划，活动记录、捐助证明、社区服务投入记录 |
| **12、加入行业协会:** |
| 加入行业协（商）会会员： □ 国家级 □ 省级 □ 地市级 |
| **六、其他** |
| **1、获奖情况：** |
| 行业内获奖情况 | 行业内是否有获奖情况： □有 □无所获称号及荣誉： 获得时间： 颁发单位：  |
| 行业外获奖情况 | 行业外是否有获奖情况： □有 □无所获称号及荣誉： 获得时间： 颁发单位：  |
| **2、自主研发：** |
| □ 企业新工艺、新技术、新产品研发能力强，专利及专有技术、科研获奖 □ 参与国家、行业、地方技术标准编写工作，并能够提供相关证明资料 |
| **3、体系认证：** |
| 质量管理体系 | □ 通过ISO9001：2008质量管理体系认证 |
| 环境管理体系 | □ 通过ISO14001：2004环境管理体系认证 |
| 职业健康安全管理体系 | □ 通过OHSAS18001：2007职业健康安全管理体系认证 |
| **4、行业协（商）会任职情况：** |
| 国家级行业协（商）会： □会长 □副会长 □常务理事 □理事省 级行业协（商）会： □会长 □副会长 □常务理事 □理事地市级行业协（商）会： □会长 □副会长 □常务理事 □理事 |
| **5、企业受处罚情况：** |
| 工商、环保及其他政府部门的处罚 | 2022年度是否被处罚： □是 □否处罚内容： 处罚原因： 处罚时间：  |
| **6、高管层信用记录：** |
| 企业高层管理人员不良信用记录 | 2022年度是高层管理人员不良信用记录： □有 □无不良信用记录内容： 发生原因： 处罚时时：  |
| **7、诉讼记录：** |
| 2022年是否有诉讼情况： □有 □无被诉讼内容： 发生时间： 处理结果：  |

**注：带有“□”的内容可以多选，企业有此项内容或者有类似功能的内容均可打√。**

**复审企业提交材料清单：**

一、信用评价复审申报表。

二、企业法人营业执照复印件及法人代表身份证复印件。

三、经营场所产权证明或租用证明复印件。

四、由会计事务所审计的2020、2021、2022三个年度的审计报告复印件。

五、加入行业协（商）会会员证书复印件。

六、企业专利技术及获奖证书复印件。

七、企业信贷、纳税、质检、工商、诉讼等部门的信用有无不良记录说明。

（或纳税证明、征信证明等文件）

八、企业简介（含发展历程、人员规模、主营业务、经营业绩、发展战略等）及主要领导成员简介（主要领导成员简介参考附表1）。

九、企业经营管理制度目录（参考附表2）。

十、企业组织机构图及相关职能（参考附表3）。

**注：企业提供所有的复印件材料均需加盖公章。**

附表1：

**主要领导成员简介（模版）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 年 龄 |  | 学 历 |  |
| 职 称 |  | 从事本行业年限 |  |
| 工作履历 |
| 起始年月 | 截至年月 | 工作单位 | 任职情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
| 社会兼职情况 |
| 起始年月 | 截至年月 | 工作单位 | 任职情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 个人信用记录 |
|  |

**注：主要领导包括企业法人、总经理、副总经理、总经理助理等高层管理人员。**

附表2：

**企业经营管理制度目录（模版）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 管理制度 | 所属部门 | 执行情况 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

**注：如人力资源管理制度、财务管理制度、车辆运输管理制度等等。**

附表3：

**企业组织机构图及相关职能（模板）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门名称 | 职工人数 | 部门职责 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |